Digitalni podpis

Podpisnik: Živa Matjašič
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0099B4D25F0000000
Potek veljavnosti: 04. 05. 2031
Čas podpisa: 10. 06. 2026 07:36
Št. dokumenta: 430-104/2026-2

JSS26067159

Številka: 430-104/2026-2 2000
Datum: 10. 06. 2026

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

NAROČNIK:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

STROKOVNI NADZOR PRI IZVEDBI GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL ZA IZGRADNJO VEČSTANOVANJSKE STAVBE NA RESLJEVI CESTI V LJUBLJANI

Številka: JN-0006/2026

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izvajanje

strokovnega nadzora pri izvedbi gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo večstanovanjske stavbe na Resljevi cesti v Ljubljani,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen Pintar
Področni
Vodja sektorja

sekretar

Živa Matjašič
Direktorica

➢ RAZPISNI POGOJI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za naročilo storitve po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo večstanovanjske stavbe na Resljevi cesti v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

Razpis za izbiro izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del bo predvidoma objavljen v septembru 2026.

Kratek opis projekta VSS Resljeva

Novogradnja večstanovanjske stavbe na Resljevi cesti v Ljubljani s 33 stanovanji ter 1 bivalno skupnostjo, se sestoji iz dveh medsebojno povezanih lamel: zahodne lamele 'A' in vzhodne lamele 'B'. Lameli sta etažnosti P+4+M oziroma K+P+5 povezani z vhodnim delom v pritličju in komunikacijami, mostovži in stopnišči, v vseh etažah. Objekt bo zgrajen v vrzeli stavbnega niza ob obstoječi spomeniško zaščiteni stanovanjski stavbi na Resljevi cesti 48. Zahodna lamela (A) se stikuje z obstoječo stavbo na Resljevi c.48 in tako vzpostavi kontinuiran ulični niz vzdolž Resljeve. Vzporedna vzhodna lamela (B) je minimalno 5 m odmaknjena od sosednjega objekta na Resljevi 48.

Objekt je zasnovan iz dveh s komunikacijami povezanih stanovanjskih lamel, A in B, z vmesnim atrijem. Stanovanja so dvostransko osvetljena, tako z vzhodne kot iz zahodne strani. Vsako stanovanje ima svoj zasebni zunanji prostor-balkon, preko katerega je tudi dostopno.

Podkletena je samo vzhodna lamela B. V kleti se nahajajo tehnični in uporabni prostori za obe lameli. V kleti lamele B so nameščene shrambe vseh stanovanj, skupni tehnični prostori, ter skupna toplotna postaja, elektro in TK prostor.

V novem objektu ni predvidenih parkirnih mest za osebna vozila stanovalcev je pa predvideno pokrita kolesarnica, ter parkirna mesta za kolesa obiskovalcev pred glavnim vhodom. Na ploščadi pred glavnim vhodom južno od objekta, je omogočeno začasno kratkotrajno ustavljanje izključno za intervencijo in dostavo.

Zelene površine bodo locirane v atriju in na južni strani ob vhodu v objekt. Večja parkovna zasaditev z drevesi je predvidena na vzhodnem delu gradbene parcele.

Območje, kjer se bodo izvajala GOI dela zajemajo zemljiške parcele št. 2739, 2738, 2740, 2741/2, 3770, 3771, vse k.o. 1737 Tabor. Skupna površina vseh zgoraj naštetih zemljišč znaša 1.316 m2.

Površina ureditvenega območja:

- površina gradbene parcele: 1.316 m^2
- zazidana površina objektov 618,4 m^2
- skupna zazidana površina: 634,9 m^2

  (s površino (16,5 m^2) nad delom kleti, ki sega izpod glavnega objekta)

Površina objektov (nadzemna in podzemna) po SIST ISO 9836

Bruto tlorisna površina objektov (nadzemna in podzemna) 3.749,20 m^2

Neto tlorisna površina objektov (nadzemna in podzemna) 2.918,37 m^2

Storitve, ki so predmet ponudbe, obsegajo:

Predmet javnega razpisa je izvajanje nadzora nad GOI deli, ki poleg nadzora nad gradnjo, skladno z gradbeno zakonodajo, obsega tudi kvalitativni, tehnični in finančni nadzor nad gradnjo ter vodenje in koordinacijo izvedbe projekta, tehnično svetovanje in druge inženirske storitve v fazi izvedbe po vsakokratni veljavni zakonodaji in navodilih naročnika, upoštevajoč določila zakonodaje s področja graditve objektov, varovanja okolja, varnosti pri delu in druge relevantne zakonodaje ter druga opravila pri gradnji večstanovanjske stavbe na Resljevi cesti v Ljubljani s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

Ponudniki morajo upoštevati dejstvo, da je projektna dokumentacija izdelana v BIM tehnologiji in, da bo izbrani ponudnik tekom izvajanja gradnje zavezan uporabljati informacijsko okolje naročnika za pregledovanje BIM modelov ter za komuniciranje z naročnikom, izvajalcem, projektantom in drugimi udeleženci pri projektu.

Sestavni del projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je združeni model BIM, ki vsebuje modele BIM strok arhitekture, gradbeništva – gradbene konstrukcije, strojništva in elektrotehnike. Model BIM vsebuje geometrijske informacije, ki so prikazane v načrtih PZI ter alfanumerične informacije o identiteti in merah gradnikov.

Merodajne informacije za izvedbo gradnje so podane v načrtih (risbah) projektne dokumentacije. Če nadzornik ugotovi razhajanja med sestavinami projektne dokumentacije, vključujoč model BIM, je dolžan od projektanta pravočasno (tako, da ni vpliva na časovni potek gradnje) zahtevati uskladitev.

Model BIM se uporablja kot dodatna pomoč pri pregledovanju projektnih rešitev in pri kontroli usklajenosti projektnih rešitev.

Izbrani ponudnik mora pri izvedbi del po pogodbi uporabljati (brati, interpretirati in preverjati) informacije, ki so vsebovane v modelu BIM.

Na razpolago bodo BIM modeli posameznih strok v formatu .ifc, iz katerih se bo pripravil združeni model BIM. Vse modele bo mogoče pregledovati na platformi CDE (skupno podatkovno okolje), ki jo bo za čas izvajanja gradnje zagotovil izvajalec.

Podrobnejša opredelitev obsega storitev in del, ki so predmet razpisa:

A. INŽENIRSKE STORITVE v fazi izbire izvajalca GOI del:

- pregled projekta za razpis (usklajenost načrtov in popisa del) in tehnične pravilnosti popisa del, sodelovanje z naročnikom pri oblikovanju zahtev po tehnični in kadrovski usposobljenosti izvajalca GOI del);
- pregled prejetih ponudb za izvedbo GOI del (pregled ponudbenih popisov, ponudbi priloženih prilog, pregled morebitnih računskih neskladnosti ponudb in priprava pisnega poročila o pregledu prejetih ponudb z analizo ponudbenih vrednosti).

B. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA v fazi izvajanja GOI del:

- sodelovanje pri uvedbi izvajalca GOI del v delo;
- prijava gradbišča;
- prijava začetka gradnje in/ali pripravljalnih del na gradbišču v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo;
- nadziranje izvajalca pri vodenju vse potrebne dokumentacije med gradnjo;
- nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča v skladu z varnostnim načrtom;
- kakovostni in količinski nadzor nad izvajanjem gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del;
- nadzor skladnosti gradnje s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje in z gradbenim dovoljenjem;
- nadzor nad skladnostjo izvajanja gradnje s projektom za izvedbo, tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete (preverjanje ustreznosti izdanih potrdil o kakovosti);
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih mer, na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta, v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo;
- priprava in skrb za izvajanje protokola potrjevanja in usklajevanja predlogov sprememb projekta med gradnjo in vnosa sprememb v PID;
- izvedba kontrole kakovosti modela BIM faze PID, ki obsega pregled geometrijskih in alfanumeričnih informacij (identiteta in mere gradnikov) za združeni model BIM in modele BIM strok arhitekture, gradbeništva – gradbene konstrukcije, strojništva in elektrotehnike, ter izdelava poročila o kontroli kakovosti modela BIM faze PID;
- pregledovanje in usklajevanje situacij z naročnikom in izvajalcem: Izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na

osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo;

- koordinacija del z udeleženci gradnje komunalne infrastrukture, skladno s terminskim planom izgradnje;
- sodelovanje na strani naročnika pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo ter zastopanje naročnika v tistih postopkih in razmerjih z navedenimi subjekti, v katerih nadzorni organ lahko nastopa kot pooblaščenec naročnika ter skrb za pravočasno vključevanje institucij kot so institucije pooblaščene za opravljanje meritev, preiskav in analiz v postopkih pred navedenimi subjekti;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki, vodi in navezavami na javno omrežje;
- nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe, skladnostjo s terminskim planom in poročanje naročniku;
- pojasnjevanje izvajalcu morebitnih nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo in koordinacija z izvajalcem projektantskega nadzora;
- nadzor nad vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje;
- nadzor nad dnevnim vodenjem gradbenega dnevnika in sprotnim podpisovanjem udeležencev pri graditvi objekta;
- vsakodnevno vodenje »dnevnika nadzora« z dnevnimi vpisi o opravljenem delu vključno z izvajanjem kontrole kakovosti materialov in izvedenih del s strani vodje nadzora in nadzornikov posameznih del – »dnevnik nadzora« se nahaja na gradbišču za sprotni vpogled naročnika v izvedbo in kakovost izvajanja del ter aktivnosti po tej pogodbi;
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih mer, dnevnik nadzora, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija);
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje tedenskih koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in izdelava zapisnika ter njegovo posredovanje ostalim udeležencem po e-pošti najkasneje naslednji delovni dan po izvedenem koordinacijskem sestanku;

- vsakodnevni sprotni nadzor na gradbišču nad kakovostjo in količino izvajanja del, v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjenimi gradbenimi pogodbami med naročnikom in izvajalci del, tehničnimi normativi, predpisi, standardi, zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki veljajo za ta dela;
- pisno poročanje naročniku (elektronsko ali v obliki dopisa):
    - dnevno – prevzem posameznih faz del - prevzemni zapisnik (izvajalec – nadzor)
    - tedensko – operativni sestanki, pregled doseganja rokovne izvedbe, tehnična vprašanja, vezana na varnost in zdravje pri delu
    - mesečno – poročila o napredovanju del s komentarjem o doseganju kakovosti, finančni porabi sredstev in drugo
    - po potrebi: evidentiranje dopolnitev oziroma odstopanj od ponudbeno tehnične dokumentacije
    - izredno (zaključno poročilo, izredni dogodki)
- fotografiranje posameznih ključnih faz gradnje; sprotna predaja fotodokumentacije naročniku ob mesečnem poročilu, po primopredaji objekta pa na nosilcu digitalnih podatkov (CD, USB) časovno opredeljeno in urejeno fotodokumentacijo, iz katere bo razvidna izvedba ključnih faz gradnje,
- spremljanje terminskega in finančnega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji o le-teh;
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in strokovna opredelitev do predlogov izvajalcev;
- sodelovanje s projektantom pri dopolnitvah in spremembah projektov;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- priprava dokumentacije za tehnični pregled, sodelovanje pri tehničnem pregledu, odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ter pridobitvi uporabnega dovoljenja;
- koordinacija, izvedba in sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in prevzemu del po gradbeni pogodbi z izvajalcem del (primopredaja);
- reševanje zahtevkov izvajalca in sodelovanje pri končnem obračunu izvedenih del,
- uporaba skupnega podatkovnega okolja (CDE) za izmenjavo vse dokumentacije o projektu in dostopanje do te dokumentacije, pregledovanje modelov BIM ter za komuniciranje z naročnikom, izvajalcem, projektantom in drugimi udeleženci pri projektu.

C. STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI

- spremljanje objekta v garancijski dobi: evidentiranje prijav napak in pomanjkljivosti po posameznih področjih, izdelava reklamacijskih zapisnikov na podlagi prijav napak s strani uporabnika, koordinacija in nadzor nad odpravo

napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi, zdelava poročil o odpravi napak za investitorja (mesečno, letno);

- organizacija in izvedba super-kolavdacijskega pregleda objekta pred iztekom garancijske dobe, izdelava poročila oz. reklamacijskega zapisnika in zahtevka za odpravo napak ter organizacija, koordinacija in nadzor nad odpravo napak, ugotovljenih na super-kolavdacijskem pregledu, izdelava poročila o odpravljenih napakah.

Izbrani izvajalec mora javno naročilo izvesti z naslednjim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, od katerega vsi posamezniki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije:

- vodja nadzora,
- vodja nadzora za področje strojnih instalacij in strojne opreme,
- vodja nadzora za področje elektro instalacij in elektro opreme,
- BIM nadzor.

Izbrani izvajalec strokovnega nadzora mora za vodenje določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Izbrani izvajalec mora ključni strokovni izvedbeni kader, s katerim bo izvajal predmetno javno naročilo, imenovati v ponudbi. Ponudnik je zavezan izvajati javno naročilo izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi. Do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko pride le v soglasju z naročnikom v utemeljenih primerih, pri čemer mora novo angažirani kader izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki jih je v tej dokumentaciji določil naročnik. Če ponudnik storitev, ki so predmet javnega naročila, ne izvaja z imenovanim ali odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila brez odpovednega roka, v celoti unovči polni znesek garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od ponudnika zahteva še dodatno plačilo pogodbene kazni.

Vodja nadzora mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo gradnja objekta potekala nemoteno, s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje naročniku. Na podlagi tega mora biti zagotovljena vsakodnevna prisotnost vodje nadzora in glede na vrsto in dinamiko izvedbe del tudi vodji nadzora posameznih del, vse v skladu z delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in s pravili stroke ter kadarkoli na zahtevo naročnika ali na utemeljeno zahtevo izvajalca.

Izvedbo vseh kontrol kakovosti modelov BIM iz obsega del izbranega ponudnika izvede, koordinira in zanjo odgovarja BIM nadzornik (ključni strokovni izvedbeni kader izbranega ponudnika). Za izvedbo izbrani ponudnik uporablja svoja programska orodja (stroške licenc programske opreme in druge s tem povezane stroške nosi izbrani ponudnik).

Predvideno mesečno število ur po posameznih kadrih:

- vodja nadzora: 40 ur/mesec
- vodja nadzora za področje strojne opreme in strojnih instalacij: 10 ur/mesec; v času izvajanja strojno instalacijskih del 40 ur/mesec
- vodja nadzora za področje elektro opreme in elektro instalacij: 10 ur/mesec; v času izvajanja elektro instalacijskih del 40 ur/mesec
- BIM nadzor: ponudba se poda za izvedbo kontrole kakovosti modela BIM faze PID 1 kos.

Izvajanje del nadzora se evidentira v mesečnih poročilih za naročnika, vključno s številom ur prisotnosti.

Vodja nadzora komunicira z naročnikom, koordinira delo vodji nadzora posameznih del in je za izvedbo njihovega dela tudi odgovoren.

3. PRIPRAVA PONUDBE

Kot pomoč pri pripravi ponudbe je naročnik na spletni strani www.jssmol.si objavil povezavo za dostop do projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja DGD ter pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi navede ponudbene cene za storitve, katere skupaj s prikazom deleža vrednosti glede na celoto, prikazuje naslednja preglednica:

Vrsta storitve	Delež vrednosti glede na celoto
INŽENIRSKE STORITVE v fazi izbire izvajalca GOI del	4 %
INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA v fazi izvajanja GOI del	76 %
STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI	20 %

Vse ponujene cene morajo biti oblikovane v fiksnem znesku in bodo veljavne ves čas izvajanja nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, do dokončanja gradnje skladno s terminskim planom izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del in v garancijskem obdobju.

Vrednost storitve izvajanja nadzora gradbeno, obrtniških in instalacijskih del nadzora mora biti izražena v številu ur od začetka opravljanja pogodbenih storitev do poteka garancijskega roka.

Pri izračunu vrednosti urne postavke morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (stroški dela, zahtevnost gradnje, plačilo morebitnim pogodbenim sodelavcem, materialni stroški, zagotovitev potrebne dokumentacije, zagotavljanje delovanja ekipe do popolnega dokončanja investicije in predaje objekta naročniku in do poteka garancijskega roka,…) in vse ostalo, kar vpliva na končni izračun ponudbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb preveri kalkulativne elemente, na podlagi katerih je bila oblikovana skupna ponujena cena, ki morajo izkazovati kvalitetno in zakonito izvedbo vseh v razpisni dokumentaciji opredeljenih aktivnosti, v obsegu in s kadri kot je opredeljeno s to razpisno dokumentacijo. Na poziv naročnika se ponudniki zavežejo predložiti tudi ustrezna dokazila glede uporabljenih kalkulativnih elementov in vsebino oddane ponudbe, skladno z zahtevami naročnika. Predložena dokazila mora potrjevati navedbe glede uporabljenih kalkulativnih elementov in ustrezno pojasniti skupno ponujeno ceno in njene elemente. V primeru, da ponudnik dokazil ne predloži ali pa oblikuje ponudbeno ceno, ki ne zagotavlja izvedbe aktivnosti skladno z določili razpisne dokumentacije ali pa ne predloži pojasnila ponujene cene skladno s pozivom naročnika oz. ga posreduje prepozno ali v obliki, ki naročniku ne omogoča, da preveri podane navedbe, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Korekcija pogodbeno določene cene bo izvedena le v primeru, da bo izvajanje gradbeno obrtniških in instalacijskih del v zamudi in bo odgovornost za zamudo pri izvajanju gradbeno, obrtniških in instalacijskih del ugotovljena pri izvajalcu nadzora nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del, in sicer na naslednji način:

Zamuda izvajalca GOI del	*Znižanje vrednosti nadzora*
0 mesecev	0 od vrednosti GOI del brez DDV
1 mesec	0,05 % od vrednosti GOI del brez DDV
2 meseca	0,1 % od vrednosti GOI del brez DDV
3 mesece	0,15 % od vrednosti GOI del brez DDV
Več kot 3 mesece	0,3 % od vrednosti GOI del brez DDV

Rok za dokončanje GOI del je 18 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca (naročnik ocenjuje, da se bodo GOI dela začela izvajati jeseni 2026).

Splošni garancijski rok: 5 let od primopredaje objekta naročniku.

V ponudbeno ceno mora ponudnik všteti vse stroške in izdatke, ki jih pričakuje v času izvajanja pogodbenih storitev.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe
Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

4. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb
Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti
Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere

naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitev

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika

Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začet stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik v ponudbi upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

5. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje.

Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skenov zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti izpolnjene predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN-3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika.

b) Gospodarski subjekt
Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Usposobljenost gospodarskih subjektov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) mora gospodarski subjekt naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<u>Statusne spremembe</u>
V primeru statusnih sprememb gospodarskega subjekta, bo naročnik ustreznost vsakega takega gospodarskega subjekta obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, gospodarski subjekt, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

<u>Izključitev gospodarskih subjektov, ki so svetovali pri razpisu</u>
Gospodarski subjekt ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati gospodarski subjekti, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezani gospodarski subjekti.

Tuji gospodarski subjekti
Tuji gospodarski subjekti so tiste pravne oziroma fizične osebe, ki imajo sedež v tujini.

Izpolnjevanje pogojev potrdijo s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca ter izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Skupna ponudba
Vsak gospodarski subjekt lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje, skladno s spodnjimi navodili, kadrovsko tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Naročnik mora zavrniti vsak gospodarski subjekt, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsak gospodarski subjekt tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Podizvajalci
V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponudnik ne sme oddati v podizvajanje javnega naročila v celoti, in niti na način, da bi bil v podizvajanje oddan (po vsebini neopredeljen) del javnega naročila, ki bi predstavljal delež celotnega javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 2)
- Podpisan obrazec ESPD
- Zahteva podizvajalca (priloga 3)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (priloga 7)
- Izjava o lastniški strukturi (priloga 8)

c) Preverjanje sposobnosti

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki).

- RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

DOKAZILO za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**
- **zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);

DOKAZILO za Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**

- **izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
  DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

- ima na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
  DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;
  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
  DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

D: ***Nacionalni razlogi za izključitev***

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami
   Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3 (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo
   Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

- **POGOJI ZA SODELOVANJE**

A: Ustreznost

Vpis v poslovni register
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).
DOKAZILO: obrazec BON2 ali izjave bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune; potrdilo ne sme biti starejše od 7 dni od roka za oddajo ponudbe;

C: Kadrovsko strokovna sposobnost

- **Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo nadzora:**
  - za vodenje nadzora mora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.
  - **Imenovani vodja nadzora** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 2 (dve) referenci**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
    - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), in
    - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in
    - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb.

Veljajo tudi lastne investicije.
Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/a.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme:**
  - **Vodja nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 2 (dve) referenci**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
    - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem strojno instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene

skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), in
    - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in
    - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb.

Veljajo tudi lastne investicije.
Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/b.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme:**
    - **<u>Vodja nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme</u>** mora za izpolnitev pogoja priložiti **<u>vsaj 2 (dve) referenci</u>**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje do dneva oddaje ponudbe. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
        - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem elektro instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), in
        - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in
        - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb.

  Veljajo tudi lastne investicije.
  Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/c.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje BIM:**
    - **<u>Vodja nadzora za področje BIM</u>** mora za izpolnitev pogoja imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, s področja arhitektura ali gradbeništvo in priložiti **<u>vsaj 1 (eno) referenco</u>**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje do dneva oddaje ponudbe. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
        - da je opravljal funkcijo BIM managerja v fazi načrtovanja PZI ali v fazi gradnje (spremljava gradnje s pomočjo BIM) na vsaj enem projektu gradnje objektov kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 1 (Stavbe), in
        - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in
        - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb.

  Veljajo tudi lastne investicije.
  Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/d.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Za vse reference velja, da mora potrjevalec reference (investitor) potrditi tudi kakovost opravljenih storitev.

d) Finančna zavarovanja
V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- **Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR. Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 3.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

- v višini 5 % pogodbene vrednosti za izvajanje gradbenega nadzora v času gradnje z upoštevanim DDV za izvajanje gradbenega nadzora do kvalitetnega prevzema objekta s strani naročnika, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.
- v višini 5 % pogodbene vrednosti za izvajanje koordinacije odprave napak v garancijskem roku z upoštevanim DDV za izvajanje nadzora v splošnem garancijskem roku 5 let od kvalitetnega prevzema objekta s strani naročnika, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po kvalitetnem prevzemu objekta strani naročnika. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po preteku splošnega garancijskega roka. Po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi za izvajanje nadzora v garancijskem roku naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvajanje gradbenega nadzora.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsa finančna zavarovanja morajo vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

e.) Zavarovanje

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake, opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Višina zavarovanja mora biti vsaj 100.000,00 EUR. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

6. NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji
Za izvršena dela bo izbrani izvajalec do 15. dne v mesecu izstavljal začasne situacije za pretekli mesec v zneskih, določenih s sklenjeno pogodbo, skupaj s poročilom o opravljenem delu v preteklem mesecu.

Izstavljeno situacijo naročnik plača (deloma ali v celoti) 30. dan od dneva prejema situacije pod pogojem, da so bile storitve, katere izhajajo iz situaciji priloženega poročila, dejansko izvedene. V kolikor dejansko opravljene storitve odstopajo od poročila, naročnik delno ali v celoti zavrne plačilo situacije.

Pogodbeni znesek za izvajanje inženirskih storitev in izvajanje gradbenega nadzor bo naročnik plačal na naslednji način:

Vrsta storitve	Pogoj za plačilo	Delež plačila
A. INŽENIRSKE STORITVE	Po prejemu Poročila o pregledu vseh prispelih ponudb za izvedbo GOI del	100 % bruto zneska
B. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA	Mesečno plačilo glede na rok za dokončanje gradbeno obrtniških in instalacijskih del	90 % bruto zneska
	Po pridobitvi uporabnega dovoljenja in po kvalitativnem prevzemu objekta s strani naročnika	10 % bruto zneska
C. STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI	Letno, v petih enakih zneskih, na podlagi s strani naročnika potrjenega letnega poročila o pregledu objektov, ki je podlaga za izdajo računa, ki ga bo enkrat letno izdal izbrani izvajalec, pri čemer je plačilo zadnjega, petega računa vezano na poročilo o odpravi vseh napak, ugotovljenih na super-kolavdacijskem pregledu	20% letno (od bruto zneska)

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

Dostop do razpisne dokumentacije:

Naročnik je na Portalu javnih naročil: objavil:

- Razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe

Zaradi obsežnosti dokumentacije je naročnik na svoji spletni strani www.jssmol.si objavil povezavo do:

- DGD projektne dokumentacije
- Pravnomočno gradbeno dovoljenje

Zahteva za obrazložitev razpisne dokumentacije:
Prevzemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila in postavlja vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **26.6.2026 do 14.00 ure.**

Naročnik bo odgovore na prejeta vprašanja objavil najkasneje do 30.6.2026 do 14.00 ure.

Priprava in oddaja ponudbe:

Ponudba mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Izpolnjen obrazec PONUDBA
- Izpolnjen ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
- Izpolnjene obrazce za pripravo ponudbo
- Dokazila in priloge, zahtevane v Navodilih za pripravo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), pošta@ca (postarca.posta.si), HALCOM-ca (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 6.7.2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddaja in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

Popolnost ponudb
Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija in njene morebitne dopolnitve in spremembe ter odgovori na vprašanja, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih naročnika, objavljenih na spletni strani naročnika, in katere ponudnik v elektronski obliki izpolni in v informacijskem sistemu »e-JN« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Jezik ponudbe
Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena
Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.
Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe
Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljene računske napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Stroški ponudbe
Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije
Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji
Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na informacijskem sistemu e-JN dne **6.7.2026 in se bo začelo ob 13.00 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga naročnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni preko portala, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podrobni terminski plan in dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe. Navedene dokumente mora izbrani ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 14 dneh od podpisa pogodbe.

10. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.

Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.

Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.

Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbena določila, bo naročnik razdrl pogodbo.

11. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

➢ MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Kot merilo bo upoštevano:

1. **Ponudbena cena v EUR brez DDV max. 70 točk**
2. **Kadrovske reference max. 30 točk**

1. »Ponudbena cena v EUR brez DDV«

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 70 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (70), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno najmanjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp= (Px/Pi)x 70, pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik
Px – najnižja ponudbena cena
Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

2. »Kadrovske reference«

2a. Dodatne reference za vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje:

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – 1 točka
- dve dodatni referenci –5 točk
- tri ali več dodatnih referenc –10 točk

Način dokazovanja:
Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), katerih bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in za katere je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudbe. Veljajo tudi lastne investicije.
Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/a.

2b. Dodatne reference za vodjo nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca –1 točka
- dve dodatni referenci –5 točk
- tri ali več dodatnih referenc –10 točk

Način dokazovanja:
Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem strojno instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), in da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudbe. Veljajo tudi lastne investicije.
Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/b.

2c. Dodatne reference za vodjo nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca –. 1 točka
- dve dodatni referenci –5 točk
- tri ali več dodatnih referenc –10 točk

Način dokazovanja:
Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem elektro inštalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 69/2022), in sicer: 11220 (Tri- in večstanovanjske stavbe), 1130 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitev), 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), in da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2.000 m2 in da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudbe. Veljajo tudi lastne investicije.
Ponudnik izpolni Prilogo številka 4/c.